

الرقم/  
التاريخ/  
المرفقات/  
الموضوع/



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بوادي الفرع  
مسجل ترخيص رقم ٣٠١/١٨  
رقم الحساب : 408608010089009

# سياسة الجمعية في الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بوادي الفرع

الرقم/  
التاريخ/  
المرفقات/  
الموضوع/



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بواحي الفرع  
مسجل ترخيص رقم ٣٠١/١٨  
رقم الحساب : 408608010089009

## مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

## النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

## إدارة الوثائق

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى
- سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة
- السجلات المالية والبنكية والعهد
- سجل الممتلكات والأصول

الرقم/  
التاريخ/  
المرفقات/  
الموضوع/



المملكة العربية السعودية  
وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بواحي الفرع  
مسجل ترخيص رقم ٣٠١/١٨  
رقم الحساب : 408608010089009

## إتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرّة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضراً رسمياً ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

م	الاسم	المنصب	التوقيع بالعلم
٠١	فهد بن خصيوي عقل العمري	رئيس مجلس الادارة	
٠٢	محمد بن مبروك محسن الجابري	نائب الرئيس	
٠٣	سلمان بن سلامة عاتق المغدوي	المشرف المالي	
٠٤	حامد بن لافي عايض العمري	عضو مجلس الادارة	
٠٥	عبد الرحيم بن بركة عبيدان الجابري	عضو مجلس الادارة	
٠٦	سلمان بن محمد بخيتان السحيمي	عضو مجلس الادارة	
٠٧	عبد العزيز بن هليل فارح الجابري	عضو مجلس الادارة	
٠١	وليد مبروك الجابري	مدير الجمعية	
٠٢	موسى بريك الجابري	محاسب الجمعية	

هذا وصلى الله على نبيينا محمد صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه اجمعين،